

## Volkshochschule Haar – für dich, für mich, für alle

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen

eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d) für die Finanz- und Lohnbuchhaltung im Bereich Erwachsenenbildung in Teilzeit (25 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet

### Arbeitszeiten nach Absprache

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung, Prüfung und Verbuchung der Ein-/Ausgangsrechnungen (Kameralistik: Ein- und Ausgaben)
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlussübersichten
- Abstimmung, Pflege und Verwaltung von Konten
- Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung sämtlicher personalrelevanter Aufgabenstellungen
- Verwaltung des Arbeitserfassungssystems
- Erstellung von Verwendungsnachweisen

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Entgeltgruppe 9c) mit den üblichen Sozialleistungen
- Leistungsvergütung (LOB) und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- reduzierte Gebühr bei Teilnahme an allen Kursangeboten der vhs Haar

Was Sie dafür auszeichnet:

- **Sie sind Buchhalter:in oder verfügen über einschlägige Qualifizierungen**
- Berufserfahrung in der Finanz-Buchhaltung sowie in der vorbereitenden Lohn-/Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse in Buchhaltungssystemen und gute Office-Kenntnisse
- selbständiges, genaues und termingerechtes Arbeiten
- sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail (möglichst zusammengefasst in einer pdf) und Ihre Fragen an Verwaltungsleiterin Claudia Hofmann, [hofmann@vhs-haar.de](mailto:hofmann@vhs-haar.de), 089 46 002 812

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns.