

## Dozenteninformationen für den Semesterbetrieb

### Allgemeine Hinweise

#### 1. **Öffnungs- und Telefonzeiten**

Büro Münchener Straße 3

Mo. bis Fr. 09:00 – 12:00 Uhr, Mo. und Di. 14:00 – 17:00 Uhr, Do. 14:00 – 19:30 Uhr

Büro Friedrich-Ebert-Straße 12

Mo. bis Fr. 09:00 – 12:00 Uhr

#### 3. Die **Anwesenheitsliste** erhalten Sie auf unserer Homepage über das **Dozentenportal**.

Bitte führen Sie bei jeder Kursstunde die Anwesenheitsliste!

Für die Honorarauszahlung benötigen wir diese von Ihnen geführte Anwesenheitsliste des betreffenden Kurses (Leistungsnachweis). Legen Sie diese bitte bei! Nur so ist eine zügige Bearbeitung und die Anweisung des Rechnungsbetrages möglich.

#### 4. Was ist zu tun, wenn ein **Gerät defekt** ist?

a) Fehlermeldung notieren und damit Gerät kennzeichnen.

b) Gerät mit Notiz an Pförtner:innen weitergeben oder ein vhs-Büro benachrichtigen.

#### 5. Eine **Kursverlegung** oder ein **Kursausfall** ist nur in dringenden Fällen möglich (z. B. bei Krankheit).

Das vhs-Büro muss **unverzüglich** benachrichtigt werden.

Gerne nehmen wir Ihre Unterstützung entgegen, wenn Sie Ihre Teilnehmenden selber informieren.

### Hausordnung für die Benutzung der Kursräume

Die vhs Haar und ihre Teilnehmer:innen sind Gäst:innen in den von Gemeinde und Schulen zur Verfügung gestellten Räumen. Um eine gute Zusammenarbeit zu gewährleisten, bitten wir folgende Punkte unbedingt zu beachten:

1. Tafelanschriften der Lehrkräfte der Schule nicht löschen, Einrichtungsgegenstände, Anschauungsmaterial etc. nicht aus den Räumen entfernen.
2. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir auf absolutes Rauchverbot bestehen müssen, auch auf den Gängen und in vhs-eigenen Räumen.
3. Bei Kursende:
  - \* eigene Tafelanschriften löschen
  - \* Geräte und Kursmaterial in Ausgangslage zurückstellen
  - \* Stühle etc. in die vorgefundene Ordnung zurückstellen (auch wenn nach Ihnen ein weiterer vhs-Kurs stattfindet).
  - \* Fenster schließen
  - \* Lichter ausschalten

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Ihr vhs-Team

Wichtig! - Bitte beachten Sie die folgenden, speziellen Informationen für die Häuser in denen Sie unterrichten.

Sollten Sie Fragen dazu haben, sprechen Sie uns gerne an!

### Poststadl – Münchener Straße 3

Es befinden sich in allen Räumen ein CD-Player, eine Whiteboard Tafel und ein Beamer. Einen Laptop für die Beamer-Nutzung und für Hybridkurse können Sie sich in der Geschäftsstelle ausleihen. Der Kopierer befindet sich im Erdgeschoss, Eingang Münchener Straße. Besonders zu beachten ist, dass alle Räume mit Fußbodenheizung geheizt werden. Neben den Heizungsreglern (bitte NICHT verstellen) befindet sich eine beleuchtete Anzeige, die normalerweise grün leuchtet. Falls die Anzeige rot ist, ist der Sauerstoffgehalt im Raum zu niedrig. Bei roter Anzeige sollte der Raum gelüftet werden. Der Straßenlärm wird gedämpft, wenn Sie mit den grünen Fenstern lüften.

### Gesundheitszentrum - Friedrich-Ebert-Straße 12

Es befindet sich in jedem vhs-Raum ein CD-Spieler, Matten und diverse Materialien in den umliegenden Schränken. Der Kopierer befindet sich im vhs Cafe, Erdgeschoss. Im Untergeschoss befinden sich Duschen und Umkleieräume mit abschließbaren Metallschränken. Auch die Sauna kann gegen Gebühr zu bestimmten Zeiten (s. Programmheft) benutzt werden.

### Wochenend-Kurse

Am Wochenende sperrt ein:e Wochenendpfortner:in die jeweiligen Räume auf. Teilweise werden auch Schlüssel an Kursleiter:innen ausgegeben. Sie erhalten den Schlüssel nach Absprache mit dem vhs Büro.

### Mittelschule – St.-Konrad-Straße 7

Sollten Sie einen CD-Player oder Kreide für die Tafel benötigen, befindet sich diverse Materialien im Schrank (vor den Toiletten im Erdgeschoss). Bei Fragen stehen Ihnen unsere Abendpfortner:innen gerne zur Verfügung. Sprechen Sie sie an!

### Eingang Grundschule – St.-Konrad-Straße 7

Bei der Schulbezeichnung Eingang Grundschule handelt es sich um den neuen Anbau des Schultraktes in der St.-Konrad-Str. 7. Dieser Anbau ist in erster Linie für die Ganztagesbetreuung der Mittel- und Grundschüler:innen. Wenn Sie dem Konrad-Schulkomplex von der St.-Konrad-Straße zugehen sehen Sie den Anbau auf der rechten Seite. Benutzen Sie den Grundschuleingang und gehen dann geradeaus weiter. Die vhs-Abendpfortner:innen der benachbarten Mittelschule sind auch für die Grundschule zuständig.

### Haupteingang Gymnasium – Jagdfeldring 82

Bei Fragen stehen Ihnen unsere Abendpfortner:innen vor Ort zur Verfügungen. Sprechen Sie sie an!

### Sportpark - Eglfing - Höglweg 3

Die Räume, welche von der vhs genutzt werden, befinden sich im Erdgeschoss, der Gymnastikraum im Untergeschoss. Die Räume sind zu den Kurszeiten bereits vom Hausmeister aufgeschlossen. Zwei vhs-Garderoben mit Duschen befinden sich im Untergeschoss. Zwei Medien- und Geräteschränke, befinden sich ebenfalls im Untergeschoss beim hinteren Treppenaufgang. Gegen Unterschrift erhalten alle Dozent:innen einen Schlüssel für Schrank 1.

In diesem befindet sich links bei den Dozentenmappen ein Schälchen, in dem Sie den Schlüssel für Schrank 2 und für den Mattenkorb finden. In den Schränken befinden sich CD-Player, Matten und kleinere Gymnastikgeräte wie z. B. Stäbe, Seile, Therabänder usw. Bitte Geräte, Matten bzw. CD-Player am Ende der Kursstunde wieder in die Schränke/Korb einschließen. Auf keinen Fall in den Räumen liegen lassen. Schränke auch während der Kursstunde verschlossen halten!

### Momentan im Umbau!! Vereinsräume: Bürgerhaus am Kirchplatz 1

Der Eingang befindet sich beim „Gasthof zur Post“ auf der linken Seite, gehen Sie um das Gebäude rum. Als Kursleiter:in erhalten Sie einen Schlüssel für den Schlüsselkasten im 1. Stock in dem sich der jeweilige Raumschlüssel befindet. Nach Kursende bitte den Schlüssel wieder zurückhängen.

### Für Kursleiter:innen, die auswärtigen Veranstaltungen in vhs-fremden Räumen (z. B. Museen) oder Außenführungen, Exkursionen u. a. durchführen

Die Anwesenheitslisten können Sie auf unserer Homepage in Ihrem Dozentenprotal einsehen und ausdrucken. Sollten Teilnehmer:innen nicht auf der Liste stehen, notieren Sie bitte den Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummer. Bitte geben Sie originale Anwesenheitsliste zusammen mit Ihre Honorarabrechnung ab.